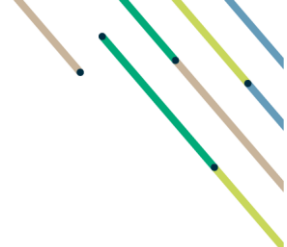


Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding
Groengaskwaliteitscontrole

Ten behoeve van
Netbeheer Nederland

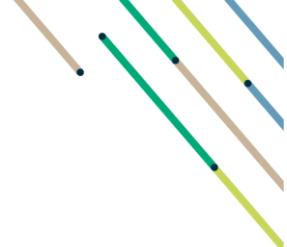
Colofon:	
Contactpersoon	Sanne Vlietstra
Vervangend contactpersoon	Leonie Hommes/Frank Roebroek
Datum	4 juli 23 juli 2026
Versie	<u>Rev_01</u>
Status	Definitief
TenderNed kenmerk	TN591838



1. Inhoud

BEGRIPSBEPALING.....	5
2.1 DE AANBESTEDENDE DIENST	7
2.2 DE OPDRACHT	7
Onderwerp	7
Scope	8
Omvang.....	8
Raming en maximale waarde	9
Contractvorm.....	9
Herzieningsclausule	10
3.1 ALGEMEEN.....	11
3.2 TENDERNED	11
3.3 CONTACTPERSOON	11
3.4 AANBESTEDINGSSTUKKEN	11
3.5 PLANNING	12
3.6 VRAGENRONDE	13
Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren	13
Planning	13
Voorschriften stellen van vragen.....	13
Nota van Inlichtingen	13
3.7 ALGEMENE KLACHTENREGELING	14
3.8 VOORWAARDEN	14
Juridische voorwaarden	14
Gestanddoening.....	14
Taal	14
Gebruik merknamen, typen of octrooien.....	15
Voorbehouden ten aanzien van de aanbesteding	15
Wijzigingen Inschrijver	15
Mededinging.....	15
Vergoeding kosten	15
Toepasselijk recht en geschillen	15

Inschrijvende partij	16
Wijze van Inschrijving	16
Verificatievragen	16
Tijdstip eerste Inschrijving.....	16
Storing TenderNed.....	16
Intrekken en/of aanvullen Inschrijving.....	17
Manipulatieve Inschrijvingen	17
Ongeldige Inschrijving.....	17
Voorwaarden beoordeling open vragen.....	18
4.1 HOEDANIGHEID INSCHRIJVER.....	19
Zelfstandig individueel Inschrijver	19
Individueel Inschrijver als hoofdaannemer	19
Zelfstandig samenwerkingsverband	19
Samenwerkingsverband als hoofdaannemer	19
4.2 ONDERAANNEMERS.....	20
Onderaannemer type I	20
Onderaannemer type II	20
Beroep op derde	20
Aantal inschrijvingen per onderneming.....	21
Moedermaatschappij of holding	21
4.3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	21
4.4 UITSLUITINGSGRONDEN.....	22
4.5 GESCHIKTHEIDSEISEN	22
Inschrijving in het handelsregister.....	22
Kerncompetenties	22
Voorwaarden referentieopdracht:	23
Overzicht bij Inschrijving te overleggen documenten	24
4.6 UITVOERINGSVOORWAARDEN	25
5.1 GUNNINGSMETHODIEK.....	26
Beoordeling inschrijvingen	26
5.2 BEOORDELING GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT	26
Kwalitatief gunningscriterium	27
Sub-gunningscriterium 1: Uitvoering van de Opdracht	28



Sub-gunningscriterium 2: Risico's en mitigerende maatregelen	29
5.3 BEOORDELING GUNNINGSCRITEIRIUM PRIJS	30
Voorwaarden invullen Prijsblad.....	31
5.4 TOTAALSCORE BEREKENEN	31
Voorbeeldberekening	32
Gelijk geëindigd.....	32
5.5 GUNNINGSBESLISSING.....	33
Verificatie	33
Gunning.....	33

Begripsbepaling

De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

Aanbestedende dienst: Netbeheer Nederland, in dit beschrijvend document ook vermeld als de Opdrachtgever.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (inclusief de bijlagen), vragenlijsten, planning, vraag- en antwoordmodule en alle overige informatie die door Netbeheer Nederland gepubliceerd zijn c.q. op TenderNed ter beschikking zijn gesteld aan ondernemers.

Beschrijvend document: Het document op basis waarvan ondernemers een Inschrijving kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.

Directe schade: Schade die rechtstreeks door een schadeveroorzakende gebeurtenis is ontstaan, ofwel alle toerekenbare schade in de zin van artikel 6:98 BW.

Groengas invoeder: Een invoedingsinstallatie waarmee gas in een transmissiesysteem voor gas of een distributiesysteem voor gas kan worden ingebracht.

Indirecte schade: Schade welke niet valt onder directe schade.

Inschrijver: De ondernemer (rechtspersoon of natuurlijke persoon), dan wel een samenwerkingsverband van ondernemers (zoals een combinatie of consortium), die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijving: Alle documenten die een Inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de aanbestedingsstukken met betrekking tot de gunningsfase.

Kantooruren (kantoortijden): Alle uren op Werkdagen tussen 9:00 en 17:00 uur CET.

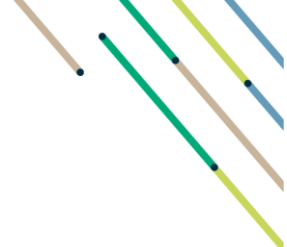
Kalendermaand: Periode van de eerste tot en met de laatste dag van een maand.

Nota van inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van geïnteresseerde ondernemers alsmede eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

Opdracht: De op basis van de Raamovereenkomst te verzorgen diensten ten behoeve van Netbeheer Nederland, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever: De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer(s): De onderneming die op basis van een Raamovereenkomst de dienstverlening levert aan de Aanbestedende dienst.



Percelen: De opdracht wordt verdeeld in percelen. Synoniem van percelen is werkgebieden.

Prijsblad: Het document waarin Inschrijver de prijzen met betrekking tot de Opdracht dient op te geven. Het Prijsblad is opgenomen als Bijlage E.

Raamovereenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Netbeheer Nederland te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen ten behoeve van nader te plaatsen opdrachten. De Concept Raamovereenkomst is opgenomen als Bijlage C. De Aanbestedingsstukken maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

Systeembeheerder(s): De bij Netbeheer Nederland aangesloten elektriciteit- en gasnetbeheerders, belast met het beheer, de instandhouding en de ontwikkeling van het energiesysteem.

Werkdagen: Maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van in Nederland algemeen erkende feestdagen.

Interpretatie

- Daar waar definities in de aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.
- Het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten periode.
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.
- Een aanhaling van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving wordt geacht om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.



2. Inleiding en beschrijving Opdracht

Dit beschrijvend document is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding van Groengaskwaliteitscontrole. In dit document wordt een beschrijving van de Opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd met betrekking tot de Opdracht.

2.1 De Aanbestedende dienst

Netbeheer Nederland is de Aanbestedende dienst. Netbeheer Nederland is de vereniging van alle elektriciteit- en gasnetbeheerders van Nederland: Coteq Netbeheer, Enexis, Gasunie Transport Services (hierna: GTS), Liander, Rendo, Stedin Netbeheer, TenneT TSO en Westland Infra Netbeheer. Als gezamenlijke Systeembeheerders staan we voor het beheer van het huidige energienetwerk én voor het (mede)ontwerpen, het bouwen en het beheer van het integraal energiesysteem van de toekomst, waarbij niet alleen vitale infrastructuur maar ook energiedata een deel zijn van dat systeem. De energie-infrastructuur is randvoorwaardelijk voor de realisatie van de duurzame energieambities en klimaatdoelstellingen van de samenleving.

Netbeheer Nederland bevordert de samenwerking tussen de netbeheerders (hierna: Systeembeheerders). Binnen de vereniging staat het onderdeel Domein Systeem & Infra voor de kerntaak asset management en instandhouding van de Systeembeheerders om nu en in de toekomst zorg te dragen voor een veilig, betrouwbaar, duurzaam, betaalbaar en voor iedereen toegankelijk energiesysteem. Door samen te werken kunnen we vitale infrastructuur voor transport en distributie van elektriciteit en gas in Nederland optimaal aanleggen, onderhouden en beheren. Hiermee creëren we de voorwaarden voor de transitie naar een integraal en klimaatneutraal energiesysteem. Onderdeel van het Domein Systeem & Infra is de strategie Veiligheid & Kwaliteit. Binnen deze strategie werken de netbeheerders samen aan productkwaliteit, bij gas zijnde de gaskwaliteit.

Voor meer informatie zie www.netbeheernederland.nl

2.2 De Opdracht

Onderwerp

Netbeheer Nederland, hierna Opdrachtgever, is voornemens om, ten behoeve van kwaliteitsbepaling van groengas in het (gas)netwerk, minimaal twee (2) en maximaal drie (3) Opdrachtnemers te contracteren om continuïteit te geven aan de bedrijfsvoering. Het is van belang dat er duidelijke procedures en processen zijn om deze diensten in te kopen.

Het betreft de uitvoering van de groengaskwaliteitsmetingen in het netwerk van de Systeembeheerders. Uitvoering van de dienst draagt bij aan de taak van de Systeembeheerders om groengas te weren dat niet voldoet aan de invoedspecificaties. Invoedspecificaties zijn opgenomen in de [Energieregeling](#) conform [artikel 3.48 lid 1](#) Energiewet.

De werkzaamheden bestaan uit het uitvoeren van gerichte steekproeven, maandelijkse ruikbaarheidscontroles en duurmetingen in het kader van de controle op de kwaliteit van groengas

in alle werkgebieden. Evenals het analyseren en rapporteren van de bevindingen aan de Systeembeheerders:

- Inschrijvers worden uitgedaagd een efficiënte methode te ontwikkelen of toe te passen voor het uitvoeren van een groot aantal controles op het gasnet, passend bij de opgaven van de energietransitie, zoals veranderingen in gassamenstelling en -stromen, toenemende decentrale productie en invoeding, en het bijbehorende risicomanagement;
- Kostenbeheersing door innovatie, procesoptimalisatie en/of concurrentiestelling;
- Van de Opdrachtnemer wordt een hoog adaptief vermogen verwacht om te kunnen inspelen op nog niet voorziene ontwikkelingen met betrekking tot wet- en regelgeving en de groengasmarkt;
- Het borgen van kwaliteit door aan te sturen op kwalitatief optimale dienstverlening (waarbij prestatie-indicatoren zoals leversnelheid, leverbetrouwbaarheid en analyseniveau een rol spelen).

Scope

De exacte scope van de Opdracht staat omschreven in Bijlage D Specificatie van Diensten Groengaskwaliteitscontrole.

Buiten de scope van deze Opdracht valt:

- Alle controles aangaande aardgas;
- De controles die individuele Systeembeheerders (in eigen beheer) laten uitvoeren;
- De controles die individuele Groengasinvouders laten uitvoeren;
- Het contact opnemen met Groengasinvouders bij geconstateerde overschrijdingen van toegestane waarden;
- De hercontrole bij geconstateerde overschrijding van grenswaarden.

Omvang

De Opdracht is verdeeld in drie (3) werkgebieden. De werkgebieden vertegenwoordigen in het eerste contractjaar (2027) in totaal een bedrag van circa € 3.125.000,--.

De verwachte omzetverdeling per werkgebied per eerste contractjaar (2027) is:

Werkgebied	Kosten per jaar
1	€ 1.300.000,--
2	€ 1.005.000,--
3	€ 820.000,--
Totaal	€ 3.125.000,--

Nadere toelichting op de verdeling in werkgebieden:

- Continuïteit garanderen met betrekking tot de bepaling van de gaskwaliteit en de hieruit voortvloeiende rapportage;
- Netbeheer Nederland splitst de diensten in werkgebieden om de markt doelmatig te benaderen;
- Het werkaanbod wordt zoveel mogelijk georganiseerd langs natuurlijke regiogrenzen.

Raming en maximale waarde

Op basis van de afgelopen contractperiode, de huidige spend en de invloed van toekomstige ontwikkelingen is de verwachte omvang voor de gehele Opdracht naar schatting:

- € 18.832.930,-- voor de maximale looptijd van acht (8) jaar inclusief verlengingsopties (maximaal twee (2) jaar) voor werkgebied 1;
- € 14.191.000,-- voor de maximale looptijd van acht (8) jaar inclusief verlengingsopties (maximaal twee (2) jaar) voor werkgebied 2;
- € 12.502.200,-- voor de maximale looptijd van acht (8) jaar inclusief verlengingsopties (maximaal twee (2) jaar) voor werkgebied 3.

De verwachte totale omvang voor alle werkgebieden voor de maximale looptijd van acht (8) jaar, gerekend vanaf de beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst op 1 april 2027, is naar schatting € 45.525.852,-- exclusief btw.

Aanvullende opdrachten die nauw verband houden met de Opdracht, onder de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer, met een maximum van 30% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde. De maximale waarde per werkgebied bedraagt derhalve:

Werkgebied 1: € 24.482.809,-- exclusief btw;

Werkgebied 2: € 18.448.300,-- exclusief btw;

Werkgebied 3: € 16.252.860,-- exclusief btw.

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers en prognosestudies. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt. De raming houdt rekening met verwachte volumewijzigingen als gevolg van de energietransitie, maar is nadrukkelijk geen volumegarantie. Onder volume wordt in dit verband verstaan: het aantal uit te voeren controles en/of metingen.

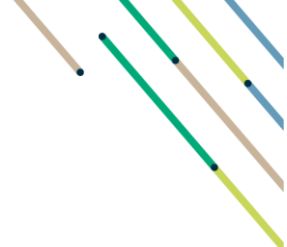
Meer informatie over de werkgebieden en de werkwijze vindt u terug in Bijlage D Specificatie van Diensten Groengaskwaliteitscontrole.

Contractvorm

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst ~~met drie (3) Opdrachtnemers~~ met twee (2) Opdrachtnemers. Door middel van de Raamovereenkomst worden de wederzijdse rechten en verplichtingen voor de gehele looptijd van de Opdracht inclusief mogelijke verlengingsopties vastgelegd. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 april 2027 en heeft een vaste initiële periode van zes (6) jaar.

Na einde van de voornoemde vaste looptijd heeft Opdrachtgever eenzijdig het recht om de Raamovereenkomsten tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal (2) te verlengen met een periode van telkens één (1) jaar.

De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt daarmee acht (8) jaar. Met deze looptijd sluit Opdrachtgever aan bij de maximale contractduur voor raamovereenkomsten binnen speciale-sectoropdrachten. De gekozen opbouw van een initiële looptijd van zes (6) jaar met twee



verlengingsopties van telkens één (1) jaar biedt enerzijds voldoende continuïteit voor de uitvoering van de specialistische Groengaskwaliteitscontroles en anderzijds de mogelijkheid om periodiek te beoordelen of voortzetting van de Raamovereenkomsten wenselijk is.

Verlenging geschiedt door middel van een schriftelijke bevestiging ondertekend door de contractpartijen. Partijen streven ernaar om uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode een eventuele verlenging te zijn overeengekomen. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Raamovereenkomst onverkort van toepassing.

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht te wijzigen op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, voor zover deze wijzigingen noodzakelijk zijn voor een rechtmatige en doelmatige uitvoering van de Opdracht.

Wijzigingen kunnen onder meer betrekking hebben op:

- Wijzigingen in wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in de wettelijke taken en verplichtingen van netbeheerders;
- Aanwijzingen of besluiten van toezichthoudende instanties;
- Ontwikkelingen voortvloeiend uit de energietransitie, waaronder wijzigingen in gasstromen, gassamenstelling, meetfrequenties of volumes.

Een wijziging op grond van deze herzieningsclausule mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de aard van de Opdracht als bedoeld in artikel 2.163b Aw en mag de economische balans van de Raamovereenkomst niet zodanig wijzigen dat sprake is van een wezenlijk andere overeenkomst.

Eventuele financiële consequenties van een wijziging worden verwerkt conform de bepalingen in de Raamovereenkomst. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig informeren over een voorgenomen wijziging en hierover, voor zover redelijkerwijs mogelijk, in overleg treden.

3. Procedure

3.1 Algemeen

De Opdracht is in de markt gezet op basis van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012), zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 28 juli 2017, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012), waarbij gebruik gemaakt wordt van de Europese Openbare aanbestedingsprocedure.

3.2 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed met kenmerk TN591838.

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en dat het uitsluitend is toegestaan een Inschrijving in te dienen via TenderNed. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het op tijd indienen van de digitale Inschrijving.

Op deze pagina kan de ondernemer alle informatie vinden met betrekking tot contact met TenderNed: [Contact | TenderNed](#). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via: 0800-836 33 76. Belt u vanuit het buitenland is TenderNed te bereiken via: +31 70 379 88 99.

3.3 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is mevrouw S. Vlietstra. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Opdrachtgever, anders dan de contactpersoon zoals hierboven benoemd. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van (de schijn) van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is Opdrachtgever gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Opdrachtgever is uiteraard wel toegestaan.

3.4 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit dit Beschrijvend document en de navolgende bijlagen:

- Bijlage A – Referentieverklaring c.q. referentieformat Netbeheer Nederland;

- Bijlage B – Algemene inkoopvoorwaarden Gezamenlijke Opdrachten Netbeheer Nederland 2022;
- Bijlage C – Concept Raamovereenkomst Groengaskwaliteitscontrole;
- Bijlage D – Specificatie van Diensten Groengaskwaliteitscontrole;
 - D1: Instructie minimale inhoud rapportage Duurmeting;
 - D2: Instructie minimale inhoud rapportage Maandcontrole en Steekmonster;
 - D3: Werkinstructie uitvoering ruikbaarheidsbepalingen van in Nederland gedistribueerde gassen;
- Bijlage E – Prijsblad.

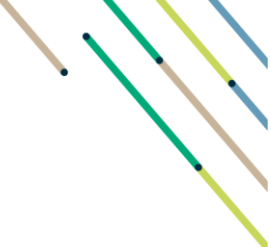
Daarnaast maken het digitale UEA, de planning, de vraag- en antwoordmodule, de Nota's van Inlichtingen en alle overige via TenderNed gepubliceerde informatie onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

3.5 Planning

De planning treft ondernemer aan op TenderNed. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een Nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning op TenderNed.

Activiteit	Datum
Publiceren Beschrijvend document	woensdag 1 juli 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen (1)	woensdag 15 juli 2026, 11:00 uur CET
Streefdatum publicatie Nota van inlichtingen (1)	maandag 27 juli 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen (2)	donderdag 13 augustus 2026, 11:00 uur CET
Streefdatum publicatie Nota van inlichtingen (2)	donderdag 27 augustus 2026
Uiterste datum indienen Inschrijvingen	woensdag 23 september 2026, 11:00 uur CET
Voorlopige gunning	dinsdag 20 oktober 2026
Definitieve gunningsbeslissing	dinsdag 10 november 2026
Ondertekenen overeenkomst	donderdag 12 november 2026

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een Nota van



inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en indien nodig verwerkt in de planning op TenderNed.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de planning op TenderNed en de planning in dit document, prevaleert de planning op TenderNed.

3.6 Vragenronde

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure en de Opdracht kunnen uitsluitend via de vraag & antwoord module van TenderNed gedurende de vragenronde worden gesteld.

Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de vragenronde, doch voor de sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving, kenbaar te maken aan Opdrachtgever.

Indien na sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de Inschrijvers.

Planning

De planning van de vragenronde en de publicatie van de Nota van inlichtingen is opgenomen in de planning (paragraaf 3.5 van dit Beschrijvend document).

Voorschriften stellen van vragen

De voorschriften die worden gehanteerd voor het stellen van vragen zijn opgenomen in de toelichting bij de vraag & antwoord module op TenderNed.

Vragen kunnen uiterlijk tot de genoemde datum en tijd worden ingediend. De datum en het tijdstip waarop Opdrachtgever de vragen ontvangt is hiervoor leidend.

Nota van Inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum (geanonimiseerd), in de vorm van een Nota van inlichtingen gepubliceerd middels de vraag & antwoord module op TenderNed.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een Nota van inlichtingen niet correct is, dient dit voor sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gemeld te worden via TenderNed.

Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kort geding aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan Opdrachtgever zulks op straffe van verval van rechten.

3.7 Algemene klachtenregeling

Opdrachtgever doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van Opdrachtgever in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van Opdrachtgever dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Opdrachtgever heeft een klachtenmeldpunt ingericht waar belanghebbenden klachten kunnen melden met betrekking tot de aanbesteding. Inschrijver kan klachten schriftelijk indienen bij het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever via e-mailadres: s.vlietstra@nl.epsa.com. In de onderwerpregel dient u de naam en het nummer van de aanbesteding te vermelden en dat het bericht een klacht betreft. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden volgens de procedure zoals genoemd in de handreiking "[Handreiking Klachtafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)".

3.8 Voorwaarden

Juridische voorwaarden

Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Gezamenlijke Opdrachten Netbeheer Nederland 2022 van toepassing (Bijlage B). De algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de Inschrijving wordt niet naar andere juridische voorwaarden verwezen.

Gestanddoening

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende tenminste 150 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 150 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht dienen alle medewerkers van/namens Opdrachtnemer, die zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht en in dat kader in direct contact staan met Opdrachtgever, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

Gebruik merknamen, typen of octrooien

Opdrachtgever heeft geen voorkeur voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

Indien Inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient Inschrijver dit op eerste verzoek van Opdrachtgever aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

Vorbehouden ten aanzien van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- De procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- De Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- De gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Wijzigingen Inschrijver

Inschrijver houdt Opdrachtgever gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor Opdrachtgever bij de beoordeling van de door Inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door Inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

Mededinging

Inschrijver onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers kunnen beperken. In het bijzonder: Inschrijver wisselt geen informatie over haar Inschrijving uit met andere Inschrijvers of derden.

Vergoeding kosten

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden niet vergoed door Opdrachtgever, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van Opdrachtgever.

Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Den Haag.

Inschrijvende partij

U schrijft zich in als zelfstandige onderneming of als samenwerkingsverband (combinatie) al dan niet met een beroep op derden.

Wijze van Inschrijving

Een Inschrijving geschiedt door het tijdig en op de juiste wijze indiening van de gevraagde documenten en dient rechtsgeldig te zijn. De rechtsgeldigheid van de Inschrijving moet controleerbaar zijn met het uittreksel uit de Kamer van Koophandel (KvK). Uit dit uittreksel moet nadrukkelijk blijken dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving heeft ondertekend ertoe bevoegd is. Documenten dienen in pdf-format aangeleverd te worden.

Verificatievragen

Als een Inschrijving op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan Opdrachtgever besluiten om voorafgaand aan de gunningsbeslissing verificatievragen te stellen aan de Inschrijver wiens Inschrijving in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht. Indien uit navraag blijkt dat een Inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

Tijdstip eerste Inschrijving

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Geselecteerde Inschrijver dient hiertoe de Inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij ondernemer.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving wordt de digitale kluis door Opdrachtgever geopend. Er worden geen Inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, die op eerste verzoek aan Inschrijver wordt toegestuurd.

Storing TenderNed

Bij een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Opdrachtgever na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan s.vlietstra@nl.epsa.com onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Groengaskwaliteitscontrole'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Opdrachtgever en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Opdrachtgever niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Inschrijvingen. Indien Opdrachtgever besluit de termijn te verlengen worden geïnteresseerden in kennis gesteld van de verlenging. De Inschrijver die haar Inschrijving (tijdig) had ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

Intrekken en/of aanvullen Inschrijving

Een Inschrijver kan haar Inschrijving na sluiting van de inschrijvingstermijn niet meer intrekken. De inschrijvingstermijn eindigt na Inschrijving. Ook het aanvullen van de Inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

Opdrachtgever kan verlangen dat de Inschrijver haar Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver haar Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat Opdrachtgever een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Manipulatieve Inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Indien naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt Inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van Opdrachtgever te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

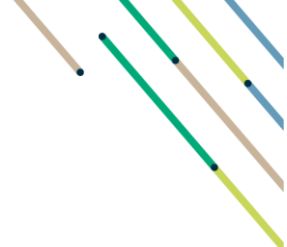
Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer door de Inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de Inschrijving en/of motivering blijkt dat Inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de Inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de Inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat Opdrachtgever toestemming heeft gegeven om de Inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de Inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een Inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De Inschrijving niet voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- De Inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.



Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft Opdrachtgever daarentegen het recht om Inschrijver te vragen de Inschrijving te herstellen. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

Voorwaarden beoordeling open vragen

Inschrijver gaat door Inschrijving akkoord met de voorwaarden die gehanteerd worden voor de beantwoording van open vragen (sub-gunningscriteria). Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft Opdrachtgever het recht om geen punten toe te kennen voor het betreffende sub-gunningscriterium.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Hoedanigheid Inschrijver

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de Inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

Zelfstandig individueel Inschrijver

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Individueel Inschrijver als hoofdaannemer

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever.

Zelfstandig samenwerkingsverband

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk inschrijven en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Samenwerkingsverband als hoofdaannemer

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk inschrijven en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever.

Let op: de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

4.2 Onderaannemers

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de Opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer.

In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

Onderaannemer type I

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder Inschrijver valt), die Inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Indien er sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type I.

Let op: De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Onderaannemer type II

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder Inschrijver valt), die Inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

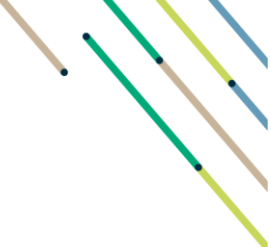
Indien er sprake is van een onderaannemer type II, dient dit, voor zover bij het indienen van de inschrijving bekend, op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden.

Beroep op derde

Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder Inschrijver valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien Inschrijver een beroep doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een derde waarop Inschrijver een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht.

Let op: Indien Inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van Opdrachtgever sprake van het doen



van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten de consoliderende vennootschap).

Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag slechts eenmaal één inschrijving indienen, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele Inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel Inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerdere verzoeken tot deelname indient, hetzij als individueel Inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer, zijn al deze verzoeken tot deelname ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel Inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere Inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt Opdrachtgever slechts de Inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele Inschrijving, of de Inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

Moedermaatschappij of holding

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding een inschrijving indienen, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die een inschrijving indienen. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding een inschrijving indienen zijn de inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij de inschrijving naar genoegen van Opdrachtgever wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient het digitale UEA volledig in te vullen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet indienen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het digitale UEA leidt tot een ongeldige inschrijving. Inschrijver dient de UEA rechtsgeldig te ondertekenen.

4.4 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het rechtsgeldig ondertekende UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer type I, en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de Inschrijver, of op een onderaannemer type I, of een onderaannemer type II, of een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht van toepassing zijn, stelt Opdrachtgever Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien Opdrachtgever dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldige inschrijving. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldige inschrijving.

4.5 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart middels het UEA gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht aan de geschiktheidseisen, die in dit document genoemd worden, te voldoen. Indien Inschrijver niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Dit geldt tevens voor een onderaannemer type I en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht voor wat betreft de geschiktheidseis(en) waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze onderaannemer. Alsmede voor de geschiktheidseisen waarbij nadrukkelijk is aangegeven dat deze ook voor een onderaannemer type I gelden.

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel van de Kamer van Koophandel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

Kerncompetenties

Inschrijver dient, al dan niet door inzet van een onderaannemer type I, te beschikken over verschillende kerncompetenties voor het uitvoeren van de Opdracht, aan te tonen middels referenties.

Kerncompetentie 1

De Ondernemer dient aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van controles op groengas, waaronder in ieder geval duurmetingen en monsternames, inclusief het beoordelen en rapporteren van de analyseresultaten. Onder aantoonbare ervaring wordt verstaan dat de Ondernemer in één of meer referentieopdrachten op jaarbasis minimaal twee (2) duurmetingen en minimaal vier (4) monsternames heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 2

De Ondernemer dient aantoonbare ervaring te hebben met het inzetten van een vaardig, objectief geurpanel van minimaal 30 (dertig) monsters op jaarbasis dat leidt tot reproduceerbare resultaten.

Kerncompetentie 3

De Ondernemer beschikt over en werkt met relevante en actuele software voor databeheer, die aansluit bij de aard en omvang van de Opdracht en voldoende toekomstbestendig is, en is in staat om de daarin vastgelegde data op consistente en inzichtelijke wijze te vertalen naar jaarrapportages voor de Systeembeheerders.

Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één, of meerdere referenties samen aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring mag dus bij één of meerdere opdrachtgevers opgedaan zijn). Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan, gebruikt worden. Het is niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen.

Onder een referentie wordt verstaan een opdracht of ervaring die aantoonbaar met een positief resultaat is afgerond.

Voorwaarden referentieopdracht:

- Indien een Inschrijver voor een kerncompetentie een beroep doet op een onderaannemer type I, dient dit duidelijk te blijken uit de referentie. Deze onderaannemer dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Indien de referentieopdracht samen met (een) andere Inschrijver(s) is uitgevoerd, dient duidelijk aangegeven te worden welk deel door Inschrijver, of onderaannemer type I, is uitgevoerd en welk deel door (een) andere Inschrijver(s). Alleen het daadwerkelijk door Inschrijver, of onderaannemer type I, uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien Inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentieopdracht dien(t)(en) de andere Inschrijver(s) als onderaannemer type I ingezet te worden bij de uitvoering van de onderhavige opdracht en als zodanig ook opgenomen te worden in de inschrijving.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.

- De referentieopdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentieopdracht niet langer dan vijf (5) jaar geleden is uitgevoerd of op het moment van uitbrengen van de inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren bij de referent en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij Inschrijver, zoals het bewijs van de duur en omvang van de referentieopdracht.

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstuk:

- Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring conform Bijlage A.

Overzicht bij Inschrijving te overleggen documenten

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de documenten die Inschrijver bij Inschrijving via TenderNed dient te overleggen. Indien een document alleen van toepassing is in een specifieke situatie, is dit in de tabel vermeld.

Nr.	Document	In te dienen door	Moment	Opmerking
1	(Digitaal) UEA	Inschrijver; bij een samenwerkingsverband iedere combinant; indien van toepassing onderaannemer type I en derde waarop een beroep wordt gedaan inzake financiële en economische draagkracht	Bij Inschrijving	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend via TenderNed.
2	Uittreksel handelsregister	Inschrijver	Bij Inschrijving	Niet ouder dan zes (6) maanden op het tijdstip van indienen van de Inschrijving.
3	Referentieverklaring(en)	Inschrijver of onderaannemer type I waarop voor de betreffende kerncompetentie een beroep wordt gedaan	Bij Inschrijving	Per referentie volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend conform Bijlage A.
5	Kwalitatieve uitwerking SG1	Inschrijver	Bij Inschrijving	Voor alle drie (3) werkgebieden; maximaal vijf (5)

				A4, exclusief toegestane verduidelijkende bijlagen.
5	Kwalitatieve uitwerking SG2	Inschrijver	Bij Inschrijving	Voor alle drie (3) werkgebieden; maximaal vijf (5) A4, exclusief toegestane verduidelijkende bijlagen.
6	Prijsblad	Inschrijver	Bij Inschrijving	Het ingevulde Prijsblad dient volledig ingevuld conform Bijlage E , voor alle drie (3) werkgebieden, in Excel-format te worden ingediend. Indien ondertekening is vereist, kan aanvullend een rechtsgeldig ondertekende PDF-versie worden ingediend.

4.6 Uitvoeringsvoorwaarden

Inschrijver verklaart middels het UEA gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht aan de op TenderNed vermelde uitsluitingsgronden te voldoen. Indien Inschrijver niet kan voldoen aan alle uitvoeringsvoorwaarden, is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

5. Gunnen

5.1 Gunningsmethodiek

Alle geldige Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de Inschrijvingen. De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Inschrijvers is ingediend.

Inschrijver is verplicht in te schrijven op alle drie (3) werkgebieden. Deelinschrijvingen op slechts één of twee werkgebieden zijn niet toegestaan en leiden tot een ongeldige Inschrijving. De Opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). De BPKV wordt bepaald met toepassing van de gunningmethodiek 'gewogen factor', waarbij per werkgebied een score wordt berekend op zowel Kwaliteit als Prijs. Deze scores worden uitgedrukt in punten en vervolgens per werkgebied bij elkaar opgeteld tot één totaalscore.

Per werkgebied kunnen maximaal 1.000 punten worden behaald, opgebouwd uit maximaal 300 punten voor Kwaliteit en maximaal 700 punten voor Prijs.

Beoordeling inschrijvingen

Ter bepaling van de BPKV heeft Aanbestedende dienst sub-gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht.

Gunningscriterium	Weging in %	Sub-gunningscriterium	Weging in maximale punten
Totaal Kwaliteit	30%		300
		GC 1 Uitvoering van de Opdracht	200
		GC 2 Risico's en mitigerende maatregelen	100
Totaal Prijs	70%	Inschrijfprijs	700
Totaal Kwaliteit en Prijs			1000

5.2 Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningcriteria vindt als volgt plaats:

- De leden van het beoordelingsteam van Opdrachtgever beoordelen de Inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een individuele waardering toe voor het kwalitatieve sub-gunningscriterium op basis van de bij het kwalitatieve sub-gunningscriterium vermelde mogelijke waarderingen.
- Vervolgens vindt er een beoordeling per Inschrijving en per kwalitatief sub-gunningscriterium plaats waarbij het beoordelingsteam op basis van consensus één eindscore vaststelt. Mocht er aanleiding zijn om een nadere toelichting van Inschrijver op te vragen over een desbetreffend aspect, kan Aanbestedende dienst contact opnemen met Inschrijver. Bij deze

methode is het niet noodzakelijk dat één van de Inschrijvers de hoogste, of laagste waardering behaalt en kunnen meerdere Inschrijvers dezelfde waardering behalen.

- Er wordt één integrale score toegekend aan de uitwerking. De aspecten genoemd in de beschrijving van de sub-gunningscriteria zijn geen afzonderlijke sub-gunningscriteria, maar geven enkel de onderwerpen (aspecten) weer waar Inschrijver op in dient te gaan in haar uitwerking.
- De beantwoording zal bij gunning van de Opdracht onderdeel gaan uitmaken van de overeenkomst en zal daarmee leiden tot verplichtingen.

Alle individuele sub-gunningscriteria worden op basis van de onderstaande scoringstabel beoordeeld en afgerond op 2 (twee) decimalen. De volgende punten zijn te behalen:

Waardering	% van de te behalen punten	Toelichting
Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is volledig helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote meerwaarde toe met zijn invulling.
Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt meerwaarde toegevoegd met de invulling.
Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde meerwaarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.

Kwalitatief gunningscriterium

Het kwalitatief gunningscriterium is opgebouwd uit de in deze paragraaf beschreven kwalitatieve sub-gunningscriteria, die beide afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld. Inschrijver dient voor ieder sub-gunningscriterium één integrale beantwoording in die van toepassing is op alle drie (3) werkgebieden. Het is dus niet vereist om per werkgebied een afzonderlijke beantwoording in te dienen. Indien de aanpak, risico's, mitigerende maatregelen of overige relevante onderdelen per werkgebied verschillen, dient Inschrijver deze verschillen in de integrale beantwoording duidelijk

te benoemen en toe te lichten. Indien voor één of beide sub-gunningscriteria geen beantwoording wordt ingediend, is sprake van een ongeldige Inschrijving.

Sub-gunningscriterium 1: Uitvoering van de Opdracht

Beschrijf beknopt uw aanpak en visie op de te realiseren uitvoering van de Opdracht van Opdrachtgever. Geef hierin aan op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan de Opdracht, aan de hand van de omschrijving in Bijlage D Specificatie van Diensten Groengaskwaliteitscontrole. In uw beschrijving dient u minimaal, maar niet uitsluitend, in te gaan op de volgende zaken:

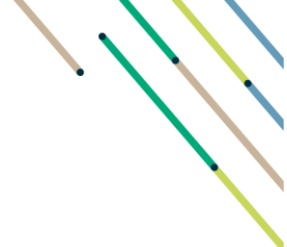
- De uitvoering van de controles;
- Waarborgen van voldoende capaciteit ten behoeve van het kunnen uitvoeren van de gevraagde controle volumes;
- Omschrijf hoe u een verbeteringsvoorstel aanvliegt wanneer Opdrachtgever minder tevreden is over de manier van communiceren of het niet nakomen van communicatie, bijvoorbeeld met de Groengasinvoder of de Systeembeheerder;
- Waarborgen van competenties die vereist zijn bij de uitvoering;
- Met betrekking op onderstaande dient Inschrijver te motiveren waarom hij bepaalde personen aanbiedt en waarom hij van mening is dat dit tot een succesvolle uitvoering van de Opdracht leidt. Tevens dient hij te motiveren hoe hij borgt dat deze mensen beschikbaar blijven voor de uitvoering van de Opdracht, dan wel ander personeel inzet met dezelfde kwalificaties.

Opdrachtgever acht het van belang dat Inschrijver en haar werknemers, waar relevant, aantoonbaar beschikken over voorwaarden zoals deze gesteld zijn in Bijlage D Specificatie van Diensten Groengaskwaliteitscontrole. Verder dient Inschrijver en haar werknemers te voldoen aan onderstaande competenties om de taken uit te kunnen voeren op het niveau dat Opdrachtgever eist. Opdrachtgever beoordeelt of deze geschikt of ongeschikt zijn.

De Inschrijver verstrekt een duidelijke en concrete toezegging met betrekking tot de inzet van medewerkers voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals omschreven in paragraaf 3.2 Werkzaamheden in Bijlage D Specificatie van Diensten Groengaskwaliteitscontrole. De Inschrijver beschrijft welk type medewerkers wordt ingezet, inclusief de bijbehorende rollen, profielen, competenties en expertise die passend zijn voor de voorliggende opdracht.

Uit deze beschrijving dient in ieder geval te blijken dat de in te zetten medewerkers beschikken over de volgende competenties en kennis:

- Sterk analytisch vermogen, met het vermogen om bevindingen goed navolgbaar en toegankelijk te maken, en met een bereikbare en professionele opstelling richting Opdrachtgever, de Systeembeheerders en de Groengasinvoders;
- Zelfstandigheid, onafhankelijkheid en een proactieve houding, mede in de interactie met Opdrachtgever, de Systeembeheerders en de Groengasinvoders;
- Betrouwbaarheid, accuratesse en zorgvuldigheid, met een focus op tijdige, volledige en juiste uitvoering van de werkzaamheden;
- Aantoonbare kennis, expertise en ervaring met en toepassing van gassamenstelling en -kwaliteit, groengasproductietechnieken, de (groen)gasmarkt en relevante wet- en



regelgeving en instructies, conform paragraaf 4.5 (Competenties en andere voorwaarden) in Bijlage D Specificatie van Diensten Groengaskwaliteitscontrole.

Daarnaast licht de Inschrijver toe:

- Op welke wijze wordt geborgd dat de ingezette medewerkers beschikken over en blijven beschikken over de vereiste competenties en expertise;
- Op basis van welke aanwijzingen of bevoegdheden de medewerkers gerechtigd zijn de werkzaamheden uit te voeren;
- Op welke wijze wordt gewaarborgd dat deze aanwijzingen actueel blijven, waaronder de aanpak voor periodieke actualisatie en borging van vakbekwaamheid.

Beoordeling:

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de beschrijving als adequaat wordt ervaren, dat wil zeggen: concreet, relevant, realistisch en doelmatig, alsmede voldoende diepgang heeft én is onderbouwd:

- De mate van kwaliteit waarin de verschillende onderdelen zijn beschreven;
- De visie op de aanpak en de wijze waarop deze is vertaald naar de praktijk;
- De mate waarin het beschreven type medewerkers, inclusief rollen, profielen en competenties, passend en toereikend is voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden.

Vormvereisten:

- De beschrijving van SG1 bestaat uit maximaal vijf (5) A4 pagina's (Word of PDF), lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 pt. kantlijn rondom minimaal 2,5 cm., regelafstand minimaal 1,15 of van vergelijkbaar leesbaar formaat;
- Daarnaast mogen er maximaal vijf (5) bijlagen, ter verduidelijking van uw omschrijving worden toegevoegd. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking van het gevraagde, bijvoorbeeld schermprints, schema's en figuren.
- Elke pagina boven dit aantal wordt terzijde gelegd en niet meegenomen in de beoordeling.
- Linkjes naar andere documenten en websites zijn niet toegestaan.

Sub-gunningscriterium 2: Risico's en mitigerende maatregelen

Beschrijf welke risico's Inschrijver voorziet voor de tijdige, volledige, juiste en continue uitvoering van de Opdracht gedurende de totale looptijd van de Raamovereenkomst. Het gaat daarbij om risico's die gevolgen kunnen hebben voor Opdrachtgever en/of de Systeembeheerders, bijvoorbeeld voor de continuïteit van de Groengaskwaliteitscontroles, de beschikbaarheid van capaciteit en voorzieningen, de planning, de kwaliteit en betrouwbaarheid van meet- en analyseresultaten, de rapportage en de samenwerking met betrokken partijen.

Beschrijf per risico wat de mogelijke impact is, hoe waarschijnlijk het risico is en welke concrete mitigerende maatregelen Inschrijver treft om het risico te voorkomen, te beperken of tijdig bij te sturen. In uw beschrijving dient u minimaal, maar niet uitsluitend, in te gaan op de volgende zaken:

- Het organiseren van beschikbaarheid van de noodzakelijke en hoogwaardige voorzieningen voor de volledige, tijdige en juiste uitvoering van Groengaskwaliteitscontroles conform Opdracht, waaronder gereedschappen en geaccrediteerde laboratoriumfaciliteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer;
- In de beschrijving verwacht opdrachtgever dat Inschrijver blijk geeft van inzicht in operationele, capacitaire en planning gerelateerde risico's die inherent zijn aan Groengaskwaliteitscontroles, evenals de wijze waarop Inschrijver hier proactief en schaalbaar mee omgaat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Op welke wijze de samenhang wordt bewaakt en geborgd;

Beoordeling:

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de beschrijving als adequaat wordt ervaren, dat wil zeggen: concreet, relevant, realistisch en doelmatig, alsmede voldoende diepgang heeft en is onderbouwd. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre de door Inschrijver geïdentificeerde risico's relevant zijn voor de Opdracht en in hoeverre de beschreven mitigerende maatregelen passend, uitvoerbaar en effectief zijn.

Vormvereisten:

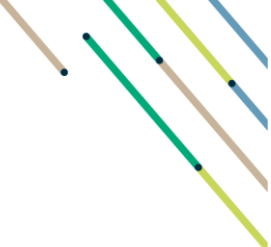
- De beschrijving van SG2 bestaat uit maximaal vijf (5) A4 pagina's (Word of PDF), lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 pt. kantlijn rondom minimaal 2,5 cm., regelafstand minimaal 1,15, of vergelijkbaar leesbaar formaat.
- Daarnaast mag er maximaal vijf (5) bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving worden toegevoegd. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking van het gevraagde, bijvoorbeeld schermprints, schema's en figuren.
- Elke pagina boven dit aantal wordt terzijde gelegd en niet meegenomen in de beoordeling.
- Linkjes naar andere documenten en websites zijn niet toegestaan.

5.3 Beoordeling gunningscriterium Prijs

Inschrijver dient zijn beste prijs in voor elk werkgebied voor een periode van twaalf (12) maanden. Inschrijver schrijft verplicht in op alle drie (3) werkgebieden. Hierbij wordt een indicatieve Q (hoeveelheid) aangehouden om de prijs te berekenen. De Inschrijver moet uitgaan van de verwachte Q voor 2027, aangegeven door Opdrachtgever. De prijs die is ingediend (per eenheid), wordt aangehouden in de eerste offerte na gunning voor 2027. De offertes die volgen in de latere contractjaren worden geïndexeerd aan de hand van de CBS-index Dienstenprijsindex (DPI), zoals beschreven in de Raamovereenkomst. Indexaties voor latere contractjaren staan los van de voorliggende Inschrijving. De prijsscore wordt per werkgebied afzonderlijk vastgesteld.

De vergelijkingsscore van de Inschrijving wordt als volgt berekend:

$$\text{Vergelijkingsscore} = (\text{laagste inschrijfprijs} / \text{uw inschrijfprijs}) \times 700 \text{ punten}$$



Voor het Prijs gunningscriterium dient Inschrijver het Prijsblad (Bijlage E) volledig in te vullen, zoals omschreven bij de Instructies in tabblad Voorblad. Het Prijsblad (Bijlage E) wordt naar eigen inzicht gevuld en is gebaseerd op de gedeelde Aanbestedingsstukken.

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs staat los van de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit. Het beoordelingsteam mag in hun individuele beoordelingen niet beïnvloed worden door de ingediende prijzen. De uitkomst van de berekening wordt na het consensusgesprek en na definitief consensus op het gunningscriterium Kwaliteit met het beoordelingsteam gedeeld.

Voorwaarden invullen Prijsblad

Het Prijsblad (Bijlage E) en de inschrijfprijs worden uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoen aan de instructies zoals vermeld in Prijsblad (Bijlage E) op het tabblad Voorblad. Indien er niet wordt voldaan aan deze eisen en voorwaarden leidt dit tot een ongeldige Inschrijving.

5.4 Totaalscore berekenen

De Opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). De BPKV wordt bepaald met toepassing van de gunningmethodiek 'gewogen factor', waarbij per werkgebied een score wordt berekend op zowel Kwaliteit als Prijs. Deze scores worden uitgedrukt in punten en vervolgens per werkgebied bij elkaar opgeteld tot één totaalscore. Per werkgebied kunnen maximaal 1.000 punten worden behaald.

Op basis van deze totaalscores wordt gekeken naar de voor Opdrachtgever meest voordelige combinatie van Inschrijvingen over de drie werkgebieden. Daarbij geldt dat maximaal twee (2) werkgebieden aan één (1) Opdrachtnemer worden gegund en één (1) werkgebied aan een andere Opdrachtnemer.

Vervolgens wordt per Inschrijver een overall totaalscore vastgesteld door de totaalscores van de drie werkgebieden bij elkaar op te tellen. Op basis daarvan wordt bepaald welke Inschrijver als eerste en welke Inschrijver als tweede is geëindigd.

Omdat Opdrachtgever maximaal twee werkgebieden aan één Opdrachtnemer gunt, ontvangt de als eerste geëindigde Inschrijver twee werkgebieden en de als tweede geëindigde Inschrijver één werkgebied. Eerst wordt bepaald welk werkgebied aan de als tweede geëindigde Inschrijver wordt gegund. De overige twee werkgebieden worden gegund aan de als eerste geëindigde Inschrijver.

Voor de bepaling van het werkgebied dat aan de als tweede geëindigde Inschrijver wordt gegund, vergelijkt Opdrachtgever per werkgebied het verschil tussen de totaalscore van de als eerste geëindigde Inschrijver en de totaalscore van de als tweede geëindigde Inschrijver. Het werkgebied met het laagste scoreverschil wordt gegund aan de als tweede geëindigde Inschrijver.

De overige twee werkgebieden worden gegund aan de als eerste geëindigde Inschrijver. Indien twee of meer werkgebieden exact hetzelfde laagste scoreverschil hebben, bepaalt loting door een gemandateerde functionaris van Opdrachtgever welk werkgebied aan de als tweede geëindigde Inschrijver wordt gegund.

Voorbeeldberekening

Onderstaand voorbeeld is uitsluitend bedoeld ter verduidelijking van de berekeningswijze. Aan de voorbeeldscores kunnen geen rechten worden ontleend.

Inschrijver	Werkgebied 1	Werkgebied 2	Werkgebied 3	Overall totaalscore	Ranking
Inschrijver A	880	840	790	2.510	1
Inschrijver B	850	820	785	2.455	2
Inschrijver C	810	805	760	2.375	3

In dit voorbeeld is Inschrijver A als eerste geëindigd en Inschrijver B als tweede geëindigd.

Vervolgens wordt per werkgebied het scoreverschil tussen Inschrijver A en Inschrijver B berekend.

Werkgebied	Score Inschrijver A	Score Inschrijver B	Scoreverschil
Werkgebied 1	880	850	30
Werkgebied 2	840	820	20
Werkgebied 3	790	785	5

Het laagste scoreverschil ontstaat in dit voorbeeld bij werkgebied 3. Werkgebied 3 wordt daarom gegund aan Inschrijver B. De overige twee werkgebieden, werkgebied 1 en werkgebied 2, worden gegund aan Inschrijver A.

Gelijk geëindigd

Indien twee of meer Inschrijvers eindigen met een gelijke totaalscore dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het zwaarst wegende sub-gunningscriterium 1.
- Mochten van die betreffende Inschrijvingen de scores op het sub-gunningscriterium 1, afgerond op twee decimalen, ook gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op sub-gunningscriterium 2.
- Mochten van die betreffende Inschrijvingen de scores op sub-gunningscriterium 2, afgerond op twee decimalen, ook gelijk zijn, dan zal loting plaatsvinden door een gemandateerde functionaris van Opdrachtgever.

5.5 Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen Inschrijvers een gemotiveerde afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Dit betekent dat de inschrijfprijs van andere Inschrijvers niet bekend gemaakt wordt.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW, van het aanbod van Inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen Inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kort geding schort Opdrachtgever de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Verificatie

Opdrachtgever gaat na bekendmaking van de gunningsbeslissing tijdens de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de Inschrijvers. Hiertoe dient de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Inschrijvers te verzoeken de Inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de Inschrijvers aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoen én binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij Opdrachtgever, wordt de Opdracht aan deze Inschrijvers gegund en worden de Raamovereenkomsten getekend.

In het geval dat de Inschrijvers of een van de Inschrijvers aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Inschrijvers verzonden en de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van 20 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.